

Arbeidsgrupper i FAU for skoleåret 2017/18

Oppgavebeskrivelse for arbeidsgruppene

- FAU møtene, inkludert arbeidsmøter, første mandag i måneden, fra 19-21
- FAU-møte avholdes i første del av møtet, fra 19.00 til 20.00/20.15
- Arbeidsgrupper samles etter FAU-møtet, og arbeider frem til 21.00

Organisering av gruppene

- Hver arbeidsgruppe velger en gruppeleder, som står som vil være kontaktperson for arbeidsgruppen mot FAU-styret og inn mot skolens ledelse.
- Arbeidsgruppen har både faste oppgaver og prosjektoppgaver, og velger selv hvordan de organiserer dette arbeidet.
- Gruppeleder, representanter til faste roller og faste oppgaver/obligatoriske prosjekter velges på første møte, og meldes inn til FAU-styret.
- Gruppeleder koordinerer arbeidet internt i gruppen og sender ut kort referat etter hvert møte på epost, med styret på kopi.
- Møter med mellom FAU-gruppene og rektor legges fortrinnsvis i forkant av de FAU-møter rektor stiller, kl 18-19.

Administrasjon

- Arbeidsgruppene benytter Dropbox som arbeidsområde, hvor gruppeleder oppretter et område på sin private Dropbox og deler med de andre medlemmene i gruppen.
- Ved overlevering til neste års arbeidsgruppe, flyttes filene over til neste gruppeleder, slik at det vedlikeholdes et arkiv for gruppens arbeid foregående år.
- Hver gruppe vedlikeholder en navneliste over hvem som deltar i hvilke oppgaver.
- Eposter som sendes ut fra gruppen, på vegne av FAU, inneholder fullt navn og telefonnummer til avsender, samt rolle i FAU.

Hovedgrupper

Gruppe	Beskrivelse
Trivsel og skolemiljø	○ Ansvar for saker som hører til innenfor skolens område og i skoledagen, inkludert Aktivitetsskolen ○ Arbeidet kan være av prosjektbasert karakter, i tillegg til oppfølging av de spesifikke ansvarsområdene ○ Inkluderer ansvaret som har tilhørt Trivselsgruppa, Utegruppa og AKS-gruppa tidligere år ○ Ansvarsområder ▪ Tema og foredrag til foreldremøter i februar/mars ▪ Representant i SMU (Skolemiljøutvalget) ▪ Dialog og oppfølging av saker mot AKS, deriblant gjennomføre jevnlig møter med leder i AKS ▪ Oppfølging av prosjekttiltak både innendørs, for eksempel garderobesituasjon, og for uteområder

	Faste roller, som skal navngis • Representant i Skolemiljøutvalget (SMU) (1-2 person) • Samarbeidsutvalget til AKS (2 personer) Obligatoriske prosjekter / Faste oppgaver • Tema og foredrag til foreldremøter i februar/mars • Gjenstående leveranser fra Utegruppa, i forbindelse med etablering av morenesteiner i skolegården Forslag til prosjekter • Luselei (oppfølging til fjorårets initiativ)
Trafikk og nærmiljø	○ Ansvar for aktuelle saker i nærmiljøet, utenfor skolegården, som påvirker barns skolevei, inntaksgrenser og andre relevante faktorer ○ Arbeidet kan være av prosjektbasert karakter, i tillegg til oppfølging av de spesifikke ansvarsområdene ○ Ansvarsområdet ▪ Utarbeidelse av lister og oppfølging av Trafikkvakter ▪ Svare på høringer om for eksempel inntaksgrenser ▪ Svare på høringer om byggeprosjekter og veiarbeidsprosjekter som er relevante ▪ Dialog (oppfølging) med prosjekter i nærmiljøet som kan påvirke trafikksituasjonen ▪ Oppfølging av prioriterte tiltak med tanke på trafikksikkerhet mot Plan- og bygningsetaten og andre relevante etater Obligatoriske prosjekter / Faste oppgaver • Trafikkvakter: Vedlikehold av lister til trafikkvaktene og informasjon til klassene Forslag til prosjekter • Vurdering og oppdatering av tiltak for trafikksituasjonen, basert på rapport som er utarbeidet for tidligere år

Spesialgruppe

Gruppe	Beskrivelse
17.mai	○ Ansvar for planlegging og gjennomføring av skolens 17.mai-arrangement ○ Alle representanter fra 5.klasse deltar i denne arbeidsgruppen, og en detaljert "kokebok" for arrangementet er utarbeidet og vil overleveres fra forrige års 17.mai-komitee